

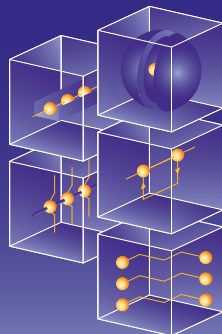
Seit über 90 Jahren Partner für effiziente Gesamtlösungen in der Gebäude-Elektroinstallation



Swiss made

Woertz AG – Forschung, Erfindergeist und Liebe zum Detail

Wo immer es anspruchsvoll wird, unterstützen wir unsere Kunden mit intelligenten Lösungen. Als führender Hersteller von kompletten Installationssystemen sowie Komponenten steht Woertz für Qualität, Kundennähe und Innovation. Wir sind ein inhabergeführtes Produktionsunternehmen mit 250 Mitarbeitenden, das auch in Zukunft auf den Standort Schweiz setzt.



- Verkabelungssysteme
- Gebäudeautomation
- Brandsicherheitssysteme
- Kabelführungssysteme
- Komponenten für die Elektro-Installationstechnik

Typisch Swiss made – Typisch Woertz.

Als inhabergeführtes Produktionsunternehmen der Elektrobranche suchen wir für unsere Elektronikabteilung per sofort eine/n

Mitarbeiter/in Technischer Support

Ihre Aufgaben

- Mithilfe bei der Entwicklung neuer Produkte und Überarbeitung des bestehenden Produktesortiments
- Erstellen von technischen Dokumentationen (Schaltplan, Bedienungsanleitung, Programmieranweisung)
- Betreuung von Projekten, intern und/oder extern mit entsprechender Koordination
- Beratung der Mitarbeiter im Verkaufs-Innendienst und der Aussendienstmitarbeiter
- Zuständig für Supportanfragen und die Fehleruntersuchung
- Ansprechpartner bei der Programmierung mit der ETS-Software
- Beraten und betreuen der Kunden
- Unterstützung bei Labor Untersuchungen
- Bereitschaft zu Montageeinsätzen

Ihre Chance

Sind Sie eine initiative Persönlichkeit, möchten Ihr Know-how einbringen und die Unternehmensentwicklung mitgestalten? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@woertz.ch.

Es werden nur Direktbewerbungen berücksichtigt.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum Elektroniker, Automatiker oder ähnliche Ausbildung mit Fachrichtung Gebäudeautomation
- Fundierte Kenntnisse in der Elektronik und Elektrotechnik
- Erfahrungen im KNX-Umfeld oder in der Gebäudeautomationstechnik
- Hohe Gewissenhaftigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit wie selbstständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sehr gute MS Office Kenntnisse, SAP / ERP Kenntnisse von grossem Vorteil
- Verhandlungssicher in der deutschen und englischen Sprache

Frau Sandra Hauser

Personalleiterin

✉ bewerbung@woertz.ch

☎ 061 466 32 95



Woertz AG

Hofackerstrasse 47

Postfach 948

4132 Muttenz

www.woertz.ch